



**FOGLIO INFORMATIVO
SERVIZIO P.O.S.**

SEZIONE I – INFORMAZIONI SULLA BANCA

Denominazione e forma giuridica BANCA POPOLARE DI SPOLETO S.p.A. - Società per Azioni.
Sede legale e sede amministrativa Piazza Pianciani, 5 - 06049 Spoleto (PG).
Telefono: 0743 / 2151. **Indirizzo e-mail:** info@bpspoleto.it
Sito Internet WWW.BPSPOLETO.IT **Codice ABI:** 05704.2
Numero di iscrizione all'Albo delle Banche tenuto dalla Banca d'Italia N. 5134.2
Numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Perugia (Tribunale di Spoleto) N. 2346
C.C.I.A.A. di Perugia n. 170173 - Cod. Fiscale e Partita Iva 01959720549
Gruppo bancario di appartenenza e relativo numero di iscrizione all'albo dei gruppi bancari tenuto dalla Banca d'Italia La Banca non appartiene ad alcun Gruppo bancario.
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi. Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia ex art. 59 D. Lgs. n. 58/1998. Ammontare del capitale sociale **Euro 84.487.861,48 i.v.**

SEZIONE II – CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI

Struttura e funzione economica

Il Servizio è rivolto a tutti gli esercenti clienti della Banca Popolare di Spoleto SpA (dotati di terminali da noi installati o di loro proprietà, purché collegati alle ns. strutture), sono accettate le carte di credito: **Bankamericard VISA, MASTERCARD, CartaSi (VISA, MasterCard, Maestro, BancoPosta, JCB) , KeyClient, AMERICANEXPRESS, DINERS** , tutte le carte di pagamento PagoBancomat. Il terminale P.O.S. è concesso in comodato gratuito e resta proprietà della Banca.

Sono a carico dell'esercente i costi di installazione, i costi risultanti dall'utilizzo della linea telefonica e l'approvvigionamento e sostituzione dei materiali di consumo - nastri inchiostriati, scontrini ecc. - reperibili presso i punti vendita di prodotti per ufficio.

Il terminale può essere fornito in quattro diverse tipologie:

1. Tradizionale (apparecchio fisso collegato al telefono).
2. Cordless (apparecchio portatile con raggio d'azione limitato, ideale ad esempio per i ristoranti).
3. GSM (apparecchio che realizza il collegamento tramite cellulare, ideale ad esempio per venditori ambulanti, taxi, ecc...).
4. Ethernet: apparecchio fisso o portatile con modalità di collegamento a linea fissa e ad internet.

L'erogazione del Servizio è effettuata nel rispetto dei criteri minimali di efficienza e di sicurezza

La prova delle operazioni effettuate sul terminale e del loro ammontare, è data dai giornali di fondo del terminale P.O.S. e delle apparecchiature della Banca cui il terminale è collegato ed attraverso le quali sono transitati i dati contabili relativi alle operazioni medesime.

La Banca può avvalersi del Sistema di Garanzia del Servizio PagoBANCOMAT o fare rivalsa sulla compagnia emittente carte di credito per il rimborso dei danni subiti dall'esercente o dal titolare della carta PagoBANCOMAT.

L'esercente è tutelato contro l'accettazione delle carte 'denunciate' in quanto è il Centro di Autorizzazione P.O.S. a controllare la presenza del blocco operatività e il rilascio dell'autorizzazione, solleva l'esercente da ogni responsabilità.

Non sono considerati eventi fraudolenti le operazioni eseguite in difformità alle normative / standard previsti e quindi non è possibile richiedere rimborsi per tali operazioni

La Banca non è responsabile delle interruzioni del Servizio dovute a scioperi, anche del proprio personale, o a cause di forza maggiore, non superabili con l'ordinaria diligenza.

La Banca rimane completamente estranea a qualsiasi contestazione o controversia relativa alla fornitura di merci e/o servizi che possa sorgere tra il portatore della Carta PAGOBANCOMAT e/o Carta di Credito e l'Esercente.

SEZIONE III – CONDIZIONI ECONOMICHE

CONDIZIONI ECONOMICHE (*)			
DESCRIZIONE	Valore	Commissioni in base al transato PagoBancomat	Modalità di addebito
A. COMMISSIONE TECNICA (a favore di KC) Commissione sull'importo complessivo delle operazioni PagoBancomat andate a buon fine	1,00% 0,60% 0,50%	Da 0 fino a 5.000 € Oltre 5.000 fino a 10.000 € Oltre 10.000 €	Fattura KC
B. IMPORTO MINIMO mensile POS DESKTOP (a favore di KC) applicato solo se la commissione tecnica PagoBancomat non raggiunge la soglia minima prevista per il tipo di POS	10,00 €		Fattura KC
C IMPORTO MINIMO mensile POS CORDLESS- POS ETHERNET (a favore di KC) - applicato solo se la commissione tecnica PagoBancomat non raggiunge la soglia minima prevista per il tipo di POS	18,00 €		Fattura KC
D. IMPORTO MINIMO mensile POS GSM/GPRS (a favore di KC) applicato solo se la commissione tecnica PagoBancomat non raggiunge la soglia minima prevista per il tipo di POS	25,00 €		Fattura KC
E. ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE (fatturate da KC)			
Installazione POS	60,00 €		Fattura KC
Attivazione carte di credito tardiva (richiesta dopo la firma del Contratto)	20,00 €		Fattura KC
Sostituzione POS su richiesta del Cliente	60,00 €		Fattura KC
Uscita a vuoto presso il punto di vendita	40,00 €		Fattura KC
Restituzione del POS non funzionante o mancata restituzione dello stesso	200,00 €		Fattura KC
Disinstallazione POS	60,00 €		Fattura KC
(*) Date di accredito: PagoBancomat, data regolamento interbancario (primo giorno lavorativo successivo all'operazione di pagamento); altre carte di pagamento convenzionate (cards): ai sensi del contratto tra CONTRAENTE e Società emittente/gerente la CARTA. (*) I corrispettivi (riferiti ad ogni singolo POS installato/attivato presso il Convenzionato e/o ad ogni attività effettuata) si applicano dal mese successivo a quello di attivazione dei Servizi, ad eccezione delle "altre condizioni economiche", applicate nel medesimo mese del verificarsi dell'evento stesso. (*) I corrispettivi fatturati da KC sono indicati IVA esclusa. Le fatture KC sono intestate alla sede legale del cliente e trasmesse alla sede locale o punto vendita del cliente. Data di addebito: data fattura KC. (*) Fatture e Addebiti sono effettuati al termine di ogni trimestre solare (a consuntivo delle attività del periodo). (*) Per le commissioni delle carte di credito occorre far riferimento alle condizioni espresse nei rispettivi contratti.			

LEGENDA DELLE PRINCIPALI NOZIONI DELL' OPERAZIONE

- **Servizi POS o Servizi.** Gamma di servizi erogati da Banca (in qualità di **Soggetto Acquirer**) e KC, che consentono ai Clienti convenzionati di accettare (mediante soluzioni di pagamento con terminali POS) i pagamenti effettuati dai titolari di carte PagoBANCOMAT (**Servizi PagoBANCOMAT**) o di altre carte di pagamento sia di debito che di credito (**Servizi Cards**).
- **Cliente, Contraente, Convenzionato.** Sono utilizzati come sinonimi. Il Convenzionato/Cliente/Contraente diventa tale solo con la firma del Contratto.
- **Emittenti.** Soggetti che emettono o che gestiscono carte di debito o di credito.
- **Compagnie.** Società che emettono o che gestiscono le Carte di Credito.
- **Carta di Debito.** Consente al suo Titolare il pagamento di beni e servizi presso gli esercizi convenzionati. Gli importi dei pagamenti sono addebitati sul conto corrente del Titolare. Le principali carte di debito sono: (a) la **Carta PagoBancomat**, che consente il pagamento presso gli esercizi convenzionati sull'omonimo Circuito nazionale; gli importi dei pagamenti sono addebitati sul conto corrente del titolare della carta con data del giorno successivo al pagamento; (b) la **Carta Bancomat**, che consente di prelevare contante presso gli sportelli bancari ATM.
- **Carta di Credito.** Consente al suo Titolare di pagare beni/servizi presso gli esercizi convenzionati. Gli importi dei pagamenti sono addebitati sul conto corrente del Titolare una volta al mese e con data successiva al momento dell'utilizzo.
- **P.I.N.** Codice da digitare se richiesto dal POS per completare la transazione.
- **POS o Terminale.** Terminale POS collocato presso esercizi commerciali, per l'accettazione dei pagamenti di beni e servizi effettuati con carte.
- **Tipologie di soluzioni di pagamento a mezzo POS / Terminali POS:** (A) **Standard (Desktop Stand Alone)** Terminale da banco, collegato via cavo alla presa telefonica fissa del Convenzionato. (B) **POS Radiofrequenza (Cordless)** Terminale portatile collegato via radio a una base fissa, a sua volta connessa alla presa telefonica fissa del Convenzionato. (C) **POS GPRS/GSM** Apparecchiatura portatile collegata a telefono che utilizza la tecnologia GPRS/GSM. (D) **Cluster** Sistema costituito da più PIN-PAD, integrabili con i registratori di cassa. Nel sistema è compreso un personal computer, per l'esecuzione delle operazioni di gestione.
- **Istruzioni.** Complesso di istruzioni operative relative all'erogazione-fruizione dei Servizi, rese disponibili dalla Banca e da KC (ad es. nel Contratto, per iscritto, con pubblicazione sul sito internet aziendale), dal produttore del POS, dalle Compagnie.

RECESSO RECLAMI

Recesso dal contratto

Il cliente e la banca hanno diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dandone comunicazione per iscritto e con il preavviso di 15 giorni a mezzo raccomandata a.r., ovvero senza preavviso in caso di giustificato motivo o giusta causa.

La banca aderisce a Cambioconto di Pattichiarì, l'accordo che facilita il passaggio a un nuovo conto presso un'altra banca. Per saperne di più: www.pattichiarì.it

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

5 giorni decorrenti dalla definitiva estinzione/liquidazione di tutti i rapporti collegati/connessi al rapporto principale di conto corrente.

Reclami

Il Cliente può presentare un reclamo alla banca con lettera raccomandata a.r. indirizzata a Banca Popolare di Spoleto Spa -Ufficio Reclami -Via Nursina n. 5 06049 Spoleto (PG), o inviata per posta elettronica alla casella reclami@bpspoleto.it o a mezzo modulo a disposizione presso gli sportelli compilato e consegnato *brevi manu* all'operatore o spedito all'Ufficio reclami corredato di eventuale documentazione.

La Banca deve rispondere entro 30 giorni ai reclami relativi ad operazioni e servizi bancari e finanziari, mentre ai reclami aventi ad oggetto i servizi di investimento deve rispondere entro 90 giorni.

In entrambi i casi, se la Banca dà ragione al cliente, deve comunicare i tempi tecnici entro i quali si impegna a provvedere, in caso contrario, deve esporre le ragioni del mancato accoglimento del reclamo.

Se il cliente non è soddisfatto dell'esito o non ha ricevuto risposta entro i termini previsti, prima di ricorrere al Giudice, il Cliente può rivolgersi a:

1) in caso di controversie inerenti operazioni e servizi bancari e finanziari

- All'Arbitro Bancario Finanziario (ABF): se il fatto contestato è successivo alla data del 1.1.2007, nel limite di € 100.000 se la richiesta ha per oggetto la corresponsione di una somma di denaro, senza limiti di importo in tutti gli altri casi.

(per sapere come rivolgersi all'Arbitro, si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia oppure chiedere alla banca)

- al Conciliatore Bancario Finanziario, anche in assenza di preventivo reclamo.

2) in caso di controversie inerenti servizi e attività di investimento:

- All'Ombudsman-Giurì Bancario: entro due anni dal fatto contestato, nei limiti di € 100.000 se la richiesta ha per oggetto la corresponsione di una somma di denaro, senza limiti di importo in tutti gli altri casi;
- Alla Camera di Conciliazione ed Arbitrato presso la Consob, non appena operativa, per controversie in merito all'osservanza da parte della Banca degli obblighi di informazione, correttezza e trasparenza previsti nei rapporti contrattuali con gli investitori
- al Conciliatore Bancario Finanziario, anche in assenza di preventivo reclamo.

La Guida Pratica all'ABF, i Regolamenti di Ombudsman-Giurì Bancario e Conciliatore Bancario Finanziario, la Sintesi del Regolamento di Conciliazione Interna, sono a disposizione del Cliente presso ogni Filiale e sul sito internet della Banca.

Foro Competente

Per ogni controversia che potesse sorgere tra Cliente e la Banca in dipendenza di qualsiasi rapporto già acceso o che dovesse essere costituito in futuro, il Foro competente per le azioni cui la Banca è convenuta è quello previsto dal codice di procedura civile o comunque dalle leggi tempo per tempo vigenti.

DA COMPILARE PER L'OFFERTA FUORI SEDE

OFFERTA FUORI SEDE:	
per la Banca Popolare di Spoleto SpA	
Cognome nome del Soggetto _____	<input type="checkbox"/> Dipendente Banca <input type="checkbox"/> Promotore finanziario
Estremi dell'iscrizione all'Albo dei Promotori Finanziari _____	
Oneri aggiuntivi derivanti dalla modalità di offerta "fuori sede": nessuno	
Nome e cognome del cliente cui il modulo è stato consegnato _____	
Per il cliente	
Il sottoscritto _____	
dichiara di aver ricevuto copia del presente modulo dal soggetto sopra indicato	
Data	Firma